



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 249-г от 23.05.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рентгенодиагностическом кабинете Научно-клинического центра
гематологии, онкологии и иммунологии

Выпуск 01

Дата введения: 23.05.2017г.

Рязань, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор НКЦ ГОИ	В.Г. Демихов	14.05.17
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	14.05.17
Согласовал	Проректор по лечебной и воспитательной работе	Г.Б. Артемьева	14.05.17
Версия 01			Стр. 1 из 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования организации и повышения качества лечебно-диагностической помощи для пациентов НКЦ ГОИ ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее Центр).

1.2. Работа рентгенодиагностического кабинета (далее Кабинет) осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона №323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом №326–ФЗ от 29.11.2010 г. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», СанПин 2.6.1.192-03 «Гигиенические требования к устройству и эксплуатации рентгеновского кабинета, аппаратов и проведению рентгенологических исследований», а также нормативно-правовыми актами Минздрава России, приказами федеральных органов исполнительной власти в сфере здравоохранения, Уставом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Центра, настоящим Положением.

1.3. Положение определяет условия предоставления, сроки и порядок действий при осуществлении рентгенодиагностической помощи. Рентгенодиагностическая помощь в Центре осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования (далее – ОМС), а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Рентгенодиагностический кабинет организуется на базе НКЦ ГОИ университета и входит в состав отдела иммунологии и иммунопрофилактики. Штат Кабинета включает должности врача рентгенолога, рентген-лаборанта и санитарки. Штатную численность Кабинета устанавливает директор Центра, исходя из объема лечебно-диагностической работы и рекомендуемых штатных нормативов.

2. Основные задачи Кабинета

- оказание квалифицированной рентгенодиагностической помощи с учетом возможностей установленного оборудования;
- проведение профилактических рентгенодиагностических обследований населения, сотрудников и студентов в соответствии с действующей инструкцией;
- внедрение комплексных методов рентгенологического исследования с участием в необходимых случаях врачей других специальностей;
- обеспечение взаимосвязи и преемственности в работе с другими структурными подразделениями при проведении рентгенологических исследований;
- повышение квалификации персонала Кабинета, совершенствование профессиональных навыков и квалификации сотрудников;
- участие в проведении клинико-рентгенологических конференций;
- выявление и анализ причин расхождения рентгенологических заключений с клиническими и патологоанатомическими диагнозами;

- проведение методической работы с врачами лечебно-диагностических подразделений по вопросам правильности и обоснованности направления пациентов на рентгенологические исследования
- систематический анализ качественных и количественных показателей работы Кабинета;
- проведение мероприятий по технике безопасности;
- обеспечение максимальной радиационной безопасности пациентов и сотрудников.

3. Штаты и помещение

3.1 На должность врача рентгенолога и рентгенолаборанта Кабинета назначаются медицинские работники, соответствующие квалификационным требованиям, предусмотренным Квалификационными требованиями к медицинским работникам с высшим и средним образованием в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 541н от 23.07.2010г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные требования должностей работников в сфере здравоохранения», приказом Минздрава России N 707н от 08.10.2015г. «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» по специальности "рентгенология".

3.2 Врач-рентгенолог в своей работе непосредственно подчиняется заведующему отделом иммунологии и иммунопрофилактики, а при его отсутствии – директору НКЦ ГОИ и руководствуется положением о НКЦ ГОИ, настоящим положением и другими нормативными документами. Рентген-лаборант в своей работе непосредственно подчиняется заведующему отделом иммунологии и иммунопрофилактики и врачу-рентгенологу и руководствуется положением о НКЦ ГОИ, настоящим положением и другими нормативными документами. Санитарка Кабинета непосредственно подчиняется заведующему отделом иммунологии и иммунопрофилактики, а во время работы - врачу-рентгенологу и рентген-лаборанту. Заведующий отделом отчитывается о работе Кабинета перед директором Центра и соответствующими органами контроля по установленной форме в установленные сроки.

3.3 Набор помещений рентгенодиагностического кабинета определяется на основе отраслевого стандарта (ОСТ 42211583) и санитарно – гигиенических норм с учетом рекомендаций фирмы, выпускающей данный тип рентгенодиагностической установки и согласовывается с санитарно-эпидемиологической службой в установленном порядке.

4. Организация работы

4.1. Рентгенологические исследования проводятся при оказании медицинской помощи амбулаторно и в условиях дневного стационара (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения).

4.2 Рентгенологические исследования проводятся при оказании плановой и неотложной медицинской помощи.

4.3 Рентгенологические исследования выполняются врачом рентгенологом или рентген-лаборантом по направлению лечащего врача с учетом права пациента на выбор медицинской организации. Анализ результатов рентгенологических исследований проводится врачом рентгенологом.

4.4 Для проведения рентгенологических исследований лечащий врач оформляет направление для проведения рентгенологического исследования в амбулаторной карте, истории болезни или на бланке медицинской организации, которое заполняется разборчиво от руки или в печатном виде, заверяется личной подписью лечащего врача.

4.5 Направление для проведения рентгенологического исследования содержит:

- фамилия, имя, отчество пациента, дату его рождения, домашний адрес;
- номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях или медицинской карты стационарного больного;
- диагноз основного заболевания или вид необходимого рентгенологического исследования, анатомическую область или орган (органы);
- фамилию, имя, отчество лечащего врача.

4.6 По результатам рентгенологического исследования составляется протокол рентгенологического исследования, который оформляется на бланке медицинской организации, заполняется разборчиво от руки или в печатном виде, заверяется личной подписью медицинского работника, проводившего рентгенологическое исследование и врача рентгенолога, проводившего анализ результатов рентгенологического исследования. Заключение по результатам рентгеновского обследования выдается не позднее следующего рабочего дня после проведения исследования.

4.7 Основным критерием, ограничивающим объем выполняемой персоналом работы, является предельно допустимая доза лучевой нагрузки - 20 мЗв в год для персонала группы «А». Расчет лучевой нагрузки персонала осуществляется путем индивидуальной дозиметрии с ежеквартальным подведением итогов, оформляемым соответствующими актами дозиметрического контроля.

4.8 Нагрузка специалистов отделения определяется задачами Кабинета, положением об их функциональных обязанностях и расчетными нормами времени на проведение различных видов исследований (Приказ Минздрава РСФСР № 132 от 02.08.1991г. «О совершенствовании службы лучевой диагностики»).

4.9 В Кабинете ведется вся необходимая учетно-отчетная документация по утвержденным формам, архив (на жестком диске) регистрируемых рентгенограмм и других документов с соблюдением сроков хранения, установленных нормативными документами.